



## **Tutorial N° 1, Administradores DIP:**

**Revisión de estado de cumplimiento  
de funcionarios declarantes (sujetos  
obligados de la ley N° 20.880 y su  
reglamento).**



**POR EL CUIDADO Y BUEN USO  
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**



## INTRODUCCIÓN

Versión marzo de 2017

**Con motivo de la entrada en vigencia de la ley N° 20.880 (en adelante “ley”) y el decreto N° 2, de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprobó su reglamento (en adelante el “reglamento”), esta Contraloría General de la República ha estimado oportuno informar sobre las características y funcionalidades del Sistema de Información de Declaraciones de Intereses y Patrimonio DIP.**

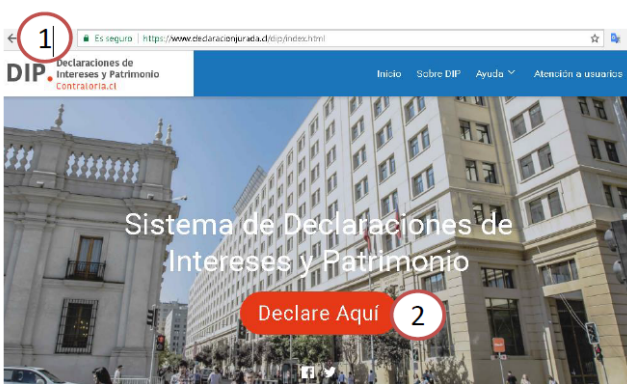
**En ese contexto, en atención a las numerosas consultas recibidas, se ha resuelto elaborar el presente tutorial, en su primera versión, a fin de contribuir con la capacitación de los Administradores DIP, en los aspectos técnicos correspondientes al uso de la plataforma, en específico, en relación a la revisión de estado de cumplimiento de los funcionarios declarantes (sujetos obligados de la ley N° 20.880 y su reglamento).**

## INTRODUCCIÓN

A. Forma de acceder al sistema bajo el rol de administrador DIP .....	4
B. Procedimiento para obtener el total de sujetos ingresados en el servicio .....	5
C. Obtención del total de sujetos ingresados en el servicio que aún no declaran.....	6
D. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, que aún no declaran? .....	7
E. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones se encuentren aun en estado de “BORRADOR”? .....	8
F. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentren en estado de “BORRADOR”? .....	9
G. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “PENDIENTE FIRMAR”? .....	10
H. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “PENDIENTE FIRMAR”? .....	11
I. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “pendiente revisor”? .....	12
J. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “PENDIENTE REVISOR”? .....	13
K. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “FIRMADA”? .....	14
L. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado de “FIRMADA”? .....	15
M. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”? .....	16
N. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”? .....	17
O. ¿Cómo puedo obtener el total de sujetos ingresados en el servicio, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “ARCHIVADA”? .....	18
P. ¿Cómo puedo exportar la información obtenida con el total de sujetos ingresados, cuyas declaraciones aun se encuentran en estado “ARCHIVADA”? .....	19

## A. FORMA DE ACCEDER AL SISTEMA BAJO EL ROL DE ADMINISTRADOR DIP.

1. Ingresar a <http://www.declaracionjurada.cl>
2. Hacer click en el botón “Declare Aquí”.
3. Ingrese su RUN y Contraseña.
4. Hacer click en el botón “Autenticar”.

A screenshot of the ClaveÚnica login interface. The header shows the ClaveÚnica logo and the text 'tu acceso digital'. Below this, a light blue banner states 'Contraloría General de la República requiere autenticación'. The login form contains two input fields: 'RUN' with the example value 'Ej: 12345678-9' and 'Contraseña'. A red circle with the number '3' is placed over the password field. Below the fields are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿Necesitas Ayuda?'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Autenticar' and a grey button labeled 'Cancelar'. A red circle with the number '4' is placed over the 'Autenticar' button.

## B. PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO.

1. Seleccionar la opción “Usuarios”.
2. Desde la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).
4. Luego, seleccionar el botón “Exportar”, el cual generará un archivo Excel con el total de usuarios ingresados a vuestro servicio como sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880.

The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Declaraciones', and 'Administración'. Below this, a tabbed interface shows 'Usuarios', 'Parámetros', 'Textos', and 'Declaraciones'. The 'Usuarios' tab is active. In the search section, there are fields for 'RUN:', 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', and 'Apellido Materno:'. Below these are dropdown menus for 'Servicio:' and 'Rol:'. The 'Servicio' dropdown is set to 'SERVICIO'. To the right of the search fields are buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Exportar'. Below the search section, a red message states: '\* Los registros que se encuentran en color ROJO, no tienen rol asociado.' Below this, a section titled 'Resultado Búsqueda' shows 'Total usuarios: 80667'. At the bottom, there is a table with columns: Estado, Servicio, RUN, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Roles, Usuario, Fecha Creación, and Fecha Modificación. The table contains one row with the following data: Estado: COMPLETO, Servicio: SUBSECRETARIA DE ENERGIA, RUN: 12169803-K, Nombre: ANDRÉS HERNÁN, Apellido Paterno: VÉLIZ, Apellido Materno: ARAYA, Roles: DECLARANTE, Usuario: CECILIA ARAVENA PEREZ, Fecha Creación: 03/01/2017, Fecha Modificación: 19/02/2017. Annotations 1 through 4 are placed on the interface: 1 points to the 'Usuarios' tab, 2 points to the 'Servicio' dropdown, 3 points to the 'Buscar' button, and 4 points to the 'Exportar' button.

Estado	Servicio	RUN	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Roles	Usuario	Fecha Creación	Fecha Modificación
COMPLETO	SUBSECRETARIA DE ENERGIA	12169803-K	ANDRÉS HERNÁN	VÉLIZ	ARAYA	DECLARANTE	CECILIA ARAVENA PEREZ	03/01/2017	19/02/2017

### C. OBTENCIÓN DEL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO QUE AÚN NO DECLARAN.

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Hacer click en el botón “Usuarios sin Declaraciones” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot displays the 'Administración' menu with 'Declaraciones' selected. The 'Filtros' section includes fields for 'Fecha Declaración', 'Fecha de Recepción', 'Tipo Declaración', 'R.U.N. Declarante', 'Nombre Declarante', 'Servicio', 'Cargo', and 'Estado'. The 'Servicio' dropdown is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Usuarios sin Declaraciones' button is highlighted with a red circle and the number 3. The table below the filters is empty, showing the message 'Sin Registro de Declaraciones'.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
Sin Registro de Declaraciones							

## D. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS QUE AÚN NO DECLARAN?

1. La respuesta nos indicará el total de sujetos obligados en el servicio que aun no han efectuado sus DIP.
2. Luego, seleccionar el botón “Exportar”, el cual generará un archivo Excel con el total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, que a la fecha de consulta, aun no han realizado sus declaraciones.

The screenshot displays the 'Administración' interface with the 'Declaraciones' tab selected. On the left, a summary box (labeled 1) shows 'Usuarios sin declaraciones' and 'Total usuarios: 507'. On the right, a table lists users (labeled 2) with columns: Servicio, R.U.N., Nombres, Apellido Pat., Apellido Mat., Roles, and Correo. The 'Exportar' button is circled in red.

Servicio	R.U.N.	Nombres	Apellido Pat.	Apellido Mat.	Roles	Correo
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	10382841-4	MARIA VER...	VIERA	MORENO	DECLARAN	mvieram@c...
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	10674376-1	PIETRO EN...	BERNASCO...	ROMERO	DECLARAN	pbernasco@c...
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	10740815-0	ODETTE LU...	GONZALEZ	VARGAS	DECLARAN	egonzalez@...

**E. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “BORRADOR”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. En la casilla “Estado”, seleccionar la opción “BORRADOR”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot shows the 'Declaraciones' (Declarations) filter interface. The interface includes a top navigation bar with 'Inicio', 'Mis Declaraciones', and 'Administración'. Below this, the 'Administración' section is active, and the 'Declaraciones' tab is selected. The 'Filtros' (Filters) section contains several input fields for filtering declarations. The 'Servicio' (Service) field is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Estado' (Status) field is highlighted with a red circle and the number 3. The 'Buscar' (Search) button is highlighted with a red circle and the number 4. The 'Fecha de Recepción' (Reception Date) field is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Tipo Declaración' (Declaration Type) field is also visible. Below the filters, there is a table with columns for 'Fecha de Declaración', 'Fecha de Recepción', 'Tipo Declaración', 'R.U.N.', 'Nombre Declarante', 'Servicio', 'Cargo', and 'Estado'. The table is currently empty, and the text 'Sin Registro de Declaraciones' (No Declaration Record) is displayed at the bottom.

## F. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA, CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES SE ENCUENTREN AUN EN ESTADO “BORRADOR”?

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado “BORRADOR”, a la fecha de la extracción de los datos.

The screenshot shows the 'Administración' section of the DIP system. The 'Declaraciones' tab is active. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking '¿Está seguro de exportar a excel?'. The dialog has two buttons: 'SI' (Yes) and 'No'. The number '1' is circled next to the 'SI' button. The table below shows a list of declarations with columns: Fecha de Declaración, Fecha de Recepción, Tipo Declaración, R.U.N., Nombre Declarante, Servicio, Cargo, and Estado. The table is filtered to show only 'BORRADOR' (Draft) declarations. The total number of declarations is 292.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO GARCIA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	BORRADOR
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTA...	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCA CRISTO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	BORRADOR

**G. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “PENDIENTE FIRMAR”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Luego, en la casilla “Estado”, seleccionar el estado “PENDIENTE FIRMAR”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

Administración

Usuarios Parámetros Textos Declaraciones

Filtros

Fecha Declaración: Desde Hasta Fecha de Recepción: Desde Hasta Tipo Declaración: Tipo Declaración

R.U.N. Declarante: R.U.N. Declarante Nombre Declarante: Nombre Declarante Servicio: Servicio Cargo: Cargo Estado: Estado

Buscar Limpiar Exportar

Usuarios sin Declaraciones

Fecha de Declaración	Fecha de Recep...	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
----------------------	-------------------	------------------	--------	-------------------	----------	-------	--------

Sin Registro de Declaraciones

## H. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “PENDIENTE FIRMAR”?

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado “PENDIENTE FIRMAR”, a la fecha de la extracción de datos.

The screenshot shows the 'Administración' interface with the 'Declaraciones' tab selected. A confirmation dialog is displayed over the table, asking '¿Está seguro de exportar a excel?'. The 'SI' button is circled in red with the number '1'.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	BORRADOR
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUE...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTA...	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCA CRIST...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	BORRADOR

**I. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “PENDIENTE REVISOR”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Luego, siempre en “Filtros”, en la casilla “Estado”, seleccionar “PENDIENTE REVISOR”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot shows the 'Administración' menu with 'Declaraciones' selected. The 'Filtros' section is expanded, showing filters for 'Fecha Declaración', 'Fecha de Recepción', 'Tipo Declaración', 'R.U.N. Declarante', 'Nombre Declarante', 'Servicio', 'Cargo', and 'Estado'. The 'Servicio' and 'Estado' filters are highlighted with red circles and numbers 2 and 3 respectively. The 'Buscar' button is highlighted with a red circle and number 4. The table below the filters is empty, with the text 'Sin Registro de Declaraciones' centered.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
Sin Registro de Declaraciones							

**J. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “PENDIENTE REVISOR”?**

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado “PENDIENTE REVISOR”, a la fecha de la extracción de datos.

Administración

Usuarios Parámetros Textos **Declaraciones**

Filtros

Fecha Declaración: Desde Hasta Fecha de Recepción: Desde Hasta Tipo Declaración: Tipo Declaración

R.U.N. Declarante: R.U.N. Declarante Nombre Declarante: Nombre Declarante Servicio: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Cargo: Cargo Estado: BORRADOR

Buscar Limpieza Exportar

Total declaraciones: 292

Bitácora

Confirmación

¿Está seguro de exportar a excel?

SI No

1

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	BORRADOR
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTA...	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCCO CRIST	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	BORRADOR

Página 1 de 3

Mostrando 1 - 100 de 292

**K. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “FIRMADA”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Siempre desde “Filtros”, en la casilla “Estado”, seleccionar el estado “FIRMADA”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot shows the 'Administración' menu with 'Declaraciones' selected. The 'Filtros' section is expanded, showing filters for 'Fecha Declaración', 'Fecha de Recepción', 'Tipo Declaración', 'R.U.N. Declarante', 'Nombre Declarante', 'Servicio', 'Cargo', and 'Estado'. The 'Servicio' and 'Estado' filters are highlighted with red circles and numbers 2 and 3 respectively. The 'Buscar' button is highlighted with a red circle and number 4. Below the filters, there is a table with columns: Fecha de Declaración, Fecha de Recepción, Tipo Declaración, R.U.N., Nombre Declarante, Servicio, Cargo, and Estado. The table is currently empty, showing 'Sin Registro de Declaraciones'.

**L. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “FIRMADA”?**

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado “FIRMADA”, a la fecha de la extracción de datos.

The screenshot shows the 'Administración' interface with the 'Declaraciones' tab selected. A confirmation dialog is displayed over the table, asking '¿Está seguro de exportar a excel?'. The 'SI' button is circled in red with the number '1'.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO GARCIA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	Borrador
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTA...	Borrador
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	Borrador
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCCO CRISTO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	Borrador

**M. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Siempre en “Filtros”, en la casilla “Estado”, seleccionar “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot shows the 'Administración' menu with 'Declaraciones' selected. The 'Filtros' section contains search criteria for 'Fecha Declaración', 'Fecha de Recepción', and 'Tipo Declaración'. The 'Servicio' and 'Estado' fields are highlighted with red circles and numbers 2 and 3 respectively. The 'Buscar' button is highlighted with a red circle and number 4. Below the filters, there is a table with columns: Fecha de Declaración, Fecha de Recepción, Tipo Declaración, R.U.N., Nombre Declarante, Servicio, Cargo, and Estado. The table is currently empty, showing 'Sin Registro de Declaraciones'.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
Sin Registro de Declaraciones							

## N. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”?

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado “ENVIADA A ORGANISMO FISCALIZADOR”, a la fecha de la extracción de datos.

The screenshot shows the 'Administración' section of the DIP system. A confirmation dialog box is displayed over a table of declarations. The dialog asks '¿Está seguro de exportar a excel?' with 'SI' and 'No' buttons. The number '1' is circled in red next to the 'SI' button. The table below shows a list of declarations with columns for Fecha de Declaración, Fecha de Recepción, Tipo Declaración, R.U.N., Nombre Declarante, Servicio, Cargo, and Estado.

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCIÓN DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO GUTIERREZ	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	Borrador
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUTIÉRREZ	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTACIÓN	Borrador
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCIÓN DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO GARCÍA	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	Borrador
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCIÓN DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCA CRIST	CONTROLORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	Borrador

**O. ¿CÓMO PUEDO OBTENER EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS EN EL SERVICIO, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “ARCHIVADA”?**

1. Seleccionar la opción “Declaraciones”.
2. Desde “Filtros”, en la casilla “Servicio”, seleccionar el suyo.
3. Siempre en “Filtros”, en la casilla “Estado”, seleccionar “ARCHIVADA”.
4. Hacer click en el botón “Buscar” (esperar respuesta de la búsqueda).

The screenshot shows the 'Administración' interface with the 'Declaraciones' tab selected. The 'Filtros' section is expanded, showing various search criteria. The 'Servicio' field is circled with a red '2', and the 'Estado' field is circled with a red '3'. The 'Buscar' button is circled with a red '4'. The table below the filters is empty, showing the message 'Sin Registro de Declaraciones'.

Fecha de Declaración	Fecha de Recop...	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
Sin Registro de Declaraciones							

**P. ¿CÓMO PUEDO EXPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON EL TOTAL DE SUJETOS INGRESADOS, CUYAS DECLARACIONES AUN SE ENCUENTRAN EN ESTADO “ARCHIVADA”?**

1. El sistema nos solicitará la confirmación para exportar la información a un archivo excel, seleccionar “SI”.
2. Luego, guardamos el archivo excel con la información total de sujetos obligados a declarar conforme la ley N° 20.880, con sus DIP en estado de “ARCHIVADA”, a la fecha de la extracción de datos.

Administración

Usuarios Parámetros Textos **Declaraciones**

Filtros

Fecha Declaración: Desde Hasta Fecha de Recepción: Desde Hasta Tipo Declaración: Tipo Declaración

R.U.N. Declarante: R.U.N. Declarante Nombre Declarante: Nombre Declarante Servicio: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Cargo: Cargo Estado: BORRADOR

Buscar Limpieza Exportar

Total declaraciones: 292

Bitácora

Fecha de Declaración	Fecha de Recepción	Tipo Declaración	R.U.N.	Nombre Declarante	Servicio	Cargo	Estado
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	9619761-6	LUIS EDUARDO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE DIVISION	BORRADOR
		ACTUALIZACION VOLUNTARIA	10268781-7	CÉSAR RAMÓN GUELLANA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	SUBJEFE DEL CENTRO DE COMPUTA...	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13465766-9	RONALD FERNANDO	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	JEFE DE UNIDAD	BORRADOR
		PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	13041545-8	CRISTIAN JESÚS ROCA CRIST	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	HONORARIO	BORRADOR

Página 1 de 3

Mostrando 1 - 100 de 292



POR EL CUIDADO Y BUEN USO  
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

