



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



GUÍA PARA EL PROCESO DE RECTIFICACIÓN DE DECLARACIONES DE INTERESES Y PATRIMONIO

División de Auditoría

Unidad de Análisis de Declaraciones de Intereses y Patrimonio

Proceso de ingreso a la plataforma (autenticación)



El primer paso es dirigirse a la plataforma DIP, en la dirección www.declaracionjurada.cl, donde necesitará utilizar su ClaveÚnica, obtenida desde el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel).

Una vez conectado en la página, debe seleccionar la opción "Declare Aquí"



Digitar Run y clave única



A continuación, debe digitar su RUN e ingresar su ClaveÚnica, dando luego click en "Autenticar".

En caso que haya olvidado o extraviado su ClaveÚnica, presione el enlace que indica "¿Olvidaste tu ClaveÚnica?" y siga los pasos indicados para recuperarla.

The screenshot shows the ClaveÚnica login interface. At the top left is the Chilean flag and the text 'Gobierno de Chile'. To the right is the 'claveúnica' logo. Below this is a light blue banner with the text 'Contraloría General de la República' and 'requiere autenticación'. The main form area contains two input fields: 'RUN' with a placeholder 'Ej: 12345678-9' and 'Tu ClaveÚnica'. Below the second field is a link '¿Olvidaste tu ClaveÚnica?'. A large blue 'Autenticar' button is centered below the inputs. At the bottom, there is a link '¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya'.

Verificar la existencia de una DIP en “Borrador”



Una vez autenticado en el sistema con su RUN y ClaveÚnica, será necesario verificar la existencia de una DIP en estado “Borrador”, ya que esto puede entorpecer el proceso de rectificación.

DIP.

Declaraciones de Intereses y Patrimonio

Contraloria.cl

Inicio

Mis Declaraciones

Ver información sobre mi administrador

Editar mi perfil

Para realizar dicha revisión, debe dirigirse a la sección “Mis Declaraciones”, haciendo click en la viñeta correspondiente.

La ley de Probidad en la Función Pública establece la obligación de presentar una Declaración de Intereses y Patrimonio a las más altas autoridades y funcionarios de los poderes del Estado, herramienta obligatoria y pública. Los Procedimientos específicos para el cumplimiento de esta obligación se encuentran regulados en la referida ley y en su reglamento. A la Contraloría General de la República le corresponde señalar el sitio electrónico en el cual se publicarán tales declaraciones, el que debe brindar las condiciones de seguridad e integridad de los datos ingresados.

Registrar Nueva Declaración

Continuar con Declaración Pendiente

Rectificar una Declaración

Eliminar un borrador de DIP previamente creado



El paso siguiente solo se debe efectuar en caso de existir una declaración en estado "Borrador".

Si no tiene borrador, no será necesario **(ni posible)** ejecutar los pasos descritos en la imagen inferior.

DIP. Declaraciones de Intereses y Patrimonio
Contraloria.cl

[Inicio](#) [Mis Declaraciones](#) [Editar mi perfil](#)

Bandeja Declarante (3)

Filtros

Fecha de Recepción: Tipo: Servicio: Cargo:

Declaraciones encontradas (3)

[Editar](#) [Bitácora](#) [Eliminar](#)

Id Declaración ↓	Fecha de Recepción	Tipo	Servicio	Cargo	Estado
189540		ACTU...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	FISCALIZADOR	BORRADOR
104395	27/03/2018 14:52:06	ACTU...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	FISCALIZADOR	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR
12132	28/03/2017 16:45:53	ACTU...	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	FISCALIZADOR	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR

Contraloría General de la República de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016 v.1.9.22

Para realizar la eliminación, debe seleccionar el registro correspondiente y luego marcar la opción "Eliminar"

Rectificar mediante una nueva DIP (Paso 1)



Realizado lo anterior, es posible dar inicio a la corrección, para lo cual se debe seleccionar la opción "Rectificar una Declaración"



[Ver información sobre mi administrador](#)

[Inicio](#) | [Mis Declaraciones](#)

[Editar mi perfil](#)

La ley de Probidad en la Función Pública establece la obligación de presentar una Declaración de Intereses y Patrimonio a las más altas autoridades y funcionarios de los poderes del Estado, herramienta obligatoria y pública. Los Procedimientos específicos para el cumplimiento de esta obligación se encuentran regulados en la referida ley y en su reglamento. A la Contraloría General de la República le corresponde señalar el sitio electrónico en el cual se publicarán tales declaraciones, el que debe brindar las condiciones de seguridad e integridad de los datos ingresados.

[+ Registrar Nueva Declaración](#)

[+ Continuar con Declaración Pendiente](#)

[📄 Rectificar una Declaración](#)



Rectificar mediante una nueva DIP (Paso 2)



En la siguiente pantalla, la opción a utilizar dependerá de la DIP que debe rectificar, pero por lo general corresponde a la última declaración

A screenshot of a software dialog box titled "Seleccione una opción" (Select an option). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio button options. The first option, "Rectificar utilizando los datos de mi última declaración." (Rectify using the data from my last declaration.), is selected and highlighted by a red arrow. The second option is "Rectificar utilizando los datos de declaraciones anteriores." (Rectify using the data from previous declarations.). At the bottom right of the dialog box is a blue button with a green plus icon and the text "Siguiente" (Next).

Seleccione una opción

☒ Rectificar utilizando los datos de mi última declaración.

☐ Rectificar utilizando los datos de declaraciones anteriores.

+ Siguiente


Rectificar mediante una nueva DIP (Paso 3)



En la primera pantalla una vez dentro del formulario, en el listado correspondiente al campo "Tipo", deberá seleccionar la opción indicada en el correo y/u oficio, es decir "Rectificación a requerimiento de Órgano Fiscalizador".

Registro de Nueva Declaración [Ayuda](#) (*) **Campo obligatorio**

Datos de la Declaración

Tipo (*) : RECTIFICACIÓN A REQUERIMIENTO DE ORGANO FISCALIZADOR 

Señale la SELECCIONAR

Lugar donde se presentó la declaración

Región (*)

Comuna

PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)

ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)

POR CESE DE FUNCIONES


RECTIFICACIÓN A REQUERIMIENTO DE ORGANO FISCALIZADOR

PRESENTACIÓN A REQUERIMIENTO DE ORGANO FISCALIZADOR

ACTUALIZACION VOLUNTARIA

DECLARACIÓN VOLUNTARIA

CESE Y ASUNCIÓN SIMULTÁNEA DE FUNCIONES (REELECTOS / REDESIGNADOS)

 **Siguiente/Guardar**

República de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016 v.1.9.22

Rectificar mediante una nueva DIP (Paso 4)



Luego deberá seleccionar la opción que presente la misma ID DIP indicada en el correo y/u oficio en que le informó la declaración que debe rectificar.

Registro de Nueva Declaración Ayuda (*) Campo obligatorio

Datos de la Declaración

Tipo (*): RECTIFICACIÓN A REQUERIMIENTO DE ORGANO FISCALIZADOR

Señale la declaración que desea rectificar. (*):
SELECCIONE DECLARACIÓN..

Lugar donde se realiza (*): ☒ Chile ☐ Extranjero

Región (*): METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna (*): SANTIAGO

Siguiente/Guardar

República de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016 v.1.9.22

Rectificar mediante una nueva DIP (Paso 5)



Respecto a los siguientes pasos, es importante señalar que se debe corregir **SOLAMENTE** lo indicado en el correo/oficio, sin modificar ningún otro campo que no haya sido mencionado, ni tampoco actualizar información que a la fecha pudo haber sufrido cambios.

Lo anterior, dado que la rectificación debe representar la realidad del momento en que se hizo la DIP observada.

En caso de que desee incorporar algún alcance, le sugerimos utilizar la sección "Antecedentes Adicionales".



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



www.contraloria.cl

