



PO R EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN

Sistema de declaración de Intereses y Patrimonio

ACCESO AL SISTEMA



1. Ingrese a <https://www.declaracionjurada.cl>
2. Haga clic en el botón **Declare Aquí**
3. Ingrese su **RUN** y **ClaveÚnica**
4. Haga clic en el botón **Autenticar**



ACCESO AL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN



1. Haga clic en el módulo de **Administración**
2. Seleccione el **Servicio** que desea administrar.
3. Haga clic en el botón **Entrar**

The screenshot shows the user interface of the DIP system. At the top left is the logo 'DIP' followed by 'Declaraciones de Intereses y Patrimonio' and 'Contraloría.cl'. At the top right, the user's name 'JONNATHAN GABRIEL ARRÚE DONOSO' and role 'Administrador' are displayed, along with a link to 'Ver información sobre mi administrador'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Administración' (highlighted with a red circle and the number 1). The main content area contains a welcome message: 'Bienvenido al Módulo de administración de Usuarios de sistema DIP'. Below this, there is a form with a dropdown menu for 'Servicio (*)' showing 'CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLI' (highlighted with a red circle and the number 2). Below the dropdown is a blue 'Entrar' button (highlighted with a red circle and the number 3).

DIP. Declaraciones de Intereses y Patrimonio
Contraloría.cl

JONNATHAN GABRIEL ARRÚE DONOSO
Administrador
[Ver información sobre mi administrador](#)

[Inicio](#) | [Administración](#) 1

[Editar mi perfil](#)

Bienvenido al Módulo de administración de Usuarios de sistema DIP

2 Servicio (*) : CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLI

Entrar 3

NUEVO USUARIO



1. Desde el *administrador de usuarios*, haga clic en el botón **Nuevo Usuario**
2. Ingrese el **RUN**, **Nombres**, **Apellido Paterno** y **Apellido Materno** del usuario y haga clic en el botón **Guardar**.
3. En la sección *Datos asociados al Servicio*, haga clic en el botón **Agregar**
4. Ingrese los datos del usuario asociados al servicio y haga clic en el botón **Guardar**.

Administración

Usuarios Parámetros Declaraciones

Buscar Usuarios

RUN: NOMBRE:

RUN: NOMBRE

Rol: ROL

Resultado Búsqueda

Total usuarios: 1493

1 Nuevo Usuario Ver / Editar Usuario

| Estado | RUN | Nombre | Apellido Pate... | Apellido Materno | Roles |
|--------|-----|--------|------------------|------------------|-------|
|--------|-----|--------|------------------|------------------|-------|

Nuevo Usuario

Ayuda (*) Campo obligatorio

Datos Personales

R.U.N. (*): 15.381.086-9

Nombres (*): CHRISTIAN

Apellido Paterno (*): CONTARDO

Apellido Materno: SALINAS

2 Guardar

Datos asociados al Servicio

Agregar Editar

| Dependen... | Cargo | Grado | Planta | Calidad | Roles | Correo El... | Usuario | Fecha Cre... | Fecha Mo... |
|-------------|-------|-------|--------|---------|-------|--------------|---------|--------------|-------------|
|-------------|-------|-------|--------|---------|-------|--------------|---------|--------------|-------------|

No existen registros

Página 0 de 1

Sin Registro

Cerrar

Datos asociados al Servicio

Agregar Editar

3

NUEVO USUARIO



Editar Parametros

Ayuda (*) Campo obligatorio

Datos Usuario

Tipo Sujeto Obligado:

22. DECLARANTE VOLUNTARIO

Dependencia:

Planta (*) :

PROFESIONALES

Calidad (*) :

CONTRATA

Cargo (*) :

PROFESIONAL

Grado (*) :

12°

Correo Electrónico (*) :

EMAIL@CORREO.CL

Confirmar Correo Electrónico (*) :

EMAIL@CORREO.CL

Roles (*) :

DECLARANTE

4

Guardar

Cancelar

Tipo Sujeto Obligado: Corresponde al numeral que identifica al declarante como sujeto obligado en virtud de la Ley N° 20.880. *Campo obligatorio solo para usuarios Declarantes.*

Dependencia: Corresponde a la dependencia interna a la que pertenece el usuario en el servicio. Lista desplegable. *Campo opcional.*

Planta: Corresponde a la planta del servicio a la que pertenece el usuario. *Campo obligatorio.*

Calidad: Corresponde a la calidad del servicio a la que pertenece el usuario. *Campo obligatorio.*

Cargo: Corresponde al cargo con el que se habilitará el usuario. *Campo obligatorio.*

Grado: Corresponde al grado con el que se habilitará el usuario. *Campo obligatorio.*

Correo electrónico: Corresponde a la cuenta de correo electrónico institucional del usuario. *Campo obligatorio.*

Roles: Corresponde a los roles que se le asignará al usuario en el sistema. *Campo obligatorio.*

VER / EDITAR USUARIO



1. Seleccione el usuario desde los resultados de búsqueda y haga clic en el botón **Ver/Editar Usuario**
2. Para editar datos personales, modifique los datos del formulario que desea actualizar y haga clic en el botón **Guardar**.
3. Para editar datos asociados al Servicio, haga clic en **Editar**, modifique los datos del formulario que desea actualizar y haga clic en el botón **Guardar**.

Administración

Usuarios | Parámetros | Declaraciones

Buscar Usuarios

RUN: Nombre:

Rol:

* Los

Resultado Búsqueda

Total usuarios: 1

Nuevo Usuario | Ver / Editar Usuario **1**

| Estado | RUN | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno |
|----------|--------|--------------------|-------------------|------------------|
| COMPLETO | 153... | CHRISTIAN ALEJA... | CONTARDO 1 | SALINAS |

Ver / Editar Usuario Ayuda (*) Campo obligatorio

Datos Personales

R.U.N. (*) :

Nombres (*) :

Apellido Paterno (*) :


Apellido Materno:

2

VER / EDITAR USUARIO



Editar Parametros

 Ayuda (*) Campo obligatorio

Datos Usuario

Tipo Sujeto Obligado:

22. DECLARANTE VOLUNTARIO

Dependencia:

Planta (*) :

PROFESIONALES

Calidad (*) :

CONTRATA

Cargo (*) :

PROFESIONAL

Grado (*) :

12º

Correo Electrónico (*) :

EMAIL@CORREO.CL

Confirmar Correo Electrónico (*) :

EMAIL@CORREO.CL

Roles (*) :

DECLARANTE

ADMINISTRADOR

3

 Guardar

 Cancelar

CARGA MASIVA DE USUARIOS



1. Haga clic en el botón **Carga Masiva**
2. Desde la sección Opciones Disponibles, **descargue el archivo de ejemplo**
3. Edite el archivo de ejemplo con los datos de los usuarios que desea cargar.
4. Para obtener mayor información sobre la descripción, los valores y el formato que acepta cada columna del archivo de ejemplo, descargue el archivo **Descripción campos Carga Masiva**
5. Presione el botón examinar y cargue el archivo de carga masiva de usuarios.
6. Para finalizar la carga presione el botón **Cargar Archivo**.

Total usuarios: 1493

| Nuevo Usuario | | Ver / Editar Usuario | | 1 Carga Masiva | |
|---------------|---------|----------------------|------------------|------------------|------------|
| Estado | RUN | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Roles |
| COMPLETO | 1354... | JUAN CARLOS | OLIVARES | GONZÁLEZ | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1354... | RODRIGO ANDRÉS | PAREDES | VÁSQUEZ | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1355... | XIMENA DEL CAR... | VENEGAS | CONCHA | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1356... | CARLOS ALBERTO | VALDEBENITO | LEMA | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1359... | MARGARITA AUR... | MACÍAS | | |
| COMPLETO | 1359... | CLAUDIO HERNÁN | PRIETO | | |

Carga Masiva

Ayuda (*) Campo obligatorio

Archivo para carga masiva de usuarios

Archivo:

Examinar...

Cargar Archivo

Opciones disponibles

Descargar archivo ejemplo

Descripción campos Carga Masiva

Generar archivo en formato de carga masiva para actualización

2

Cancelar

CARGA MASIVA DE USUARIOS



Autoguardado 3 archivo_ejemplo.xlsx - Excel CHRISTIAN CONTARDO SALINAS

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar Compartir Comentarios

N4

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---------|----|---------|------------------|------------------|-----------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | RUN | DV | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Genero | Código Servicio | Código Dependencia | Código Cargo | Código Grado | Planta |
| 2 | 1234567 | 8 | EDUARDO | EGAÑA | PALMA | Masculino | 2 | 1 | 78 | 90 | Profesiona |
| 3 | 7654321 | 9 | MARÍA | INOSTROZA | CRUZ | Femenino | 2 | 1 | 78 | 90 | Profesiona |
| 4 | | | | | | | | | | | |

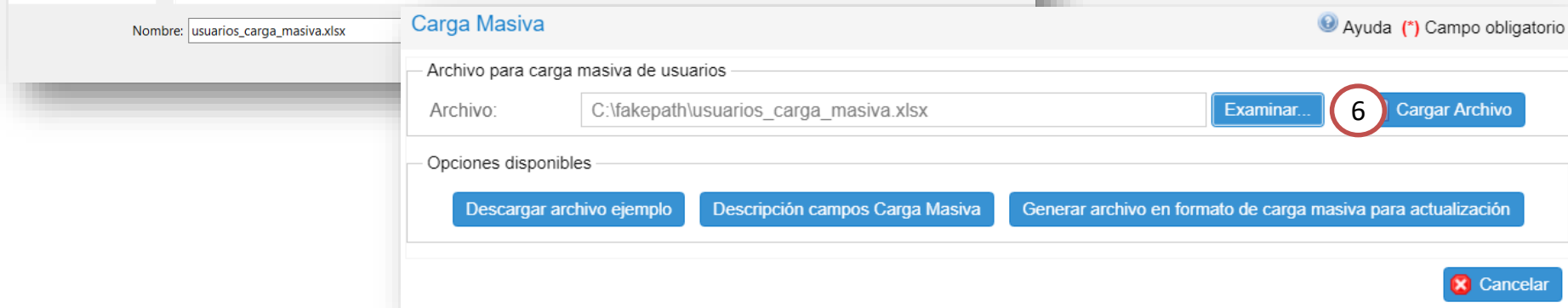
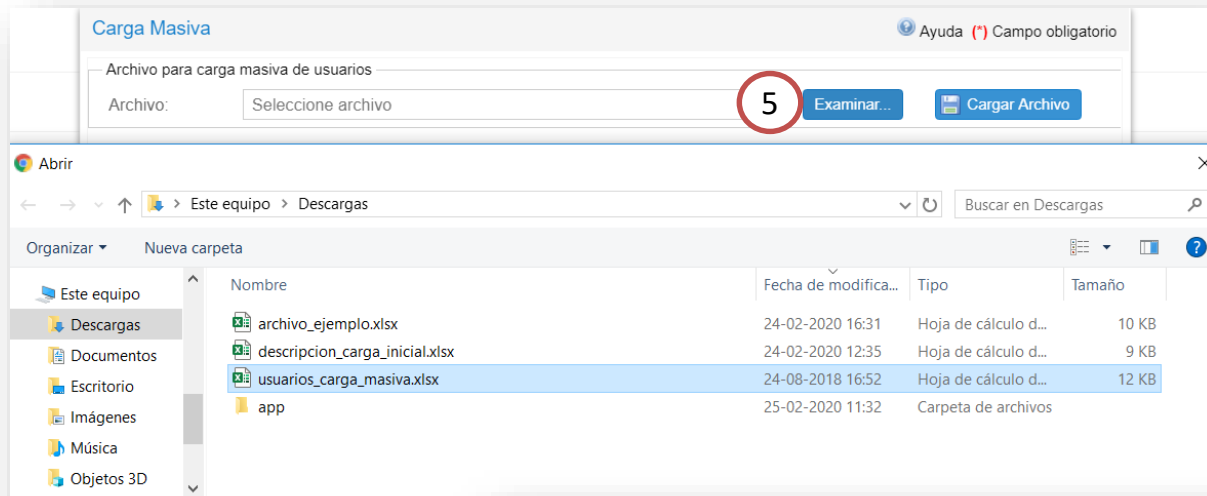
Autoguardado 4 descripcion_carga_inicial (1).xlsx - Excel CHRISTIAN CONTARDO SALINAS

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar Compartir Comentarios

E3 SI

| | A | B | C | D | E | F |
|---|----------|---|--------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Campo | Descripción | Formato | Valores disponibles | Obligatorio opción Carga masiva | Obligatorio opción Nuevo usuario |
| 2 | RUN | Corresponde a los 8 primeros dígitos del run de la persona. | numérico | No aplica | SI | SI |
| 3 | DV | Corresponde al dígito verificador de la persona. | alfanumérico | 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,K | SI | SI |
| 4 | Nombres | Corresponde al primer y segundo nombre de la persona. | texto libre | No aplica | SI | SI |
| 5 | Apellido | Corresponde al apellido paterno de la | texto libre | No aplica | SI | SI |

CARGA MASIVA DE USUARIOS



EDITAR USUARIOS CARGA MASIVA



1. Haga clic en el botón **Carga Masiva**
2. Desde la sección Opciones Disponibles, haga clic en la opción **Generar archivo en formato de carga masiva para la actualización**
3. Modifique los datos que desea actualizar desde el archivo descargado.
4. Presione el botón examinar y cargue el archivo de actualización de usuarios.
5. Para finalizar la carga presione el botón **Cargar Archivo**

Total usuarios: 1493

| Nuevo Usuario | | Ver / Editar Usuario | | Carga Masiva | |
|---------------|---------|----------------------|------------------|------------------|------------|
| Estado | RUN | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Roles |
| COMPLETO | 1354... | JUAN CARLOS | OLIVARES | GONZÁLEZ | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1354... | RODRIGO ANDRÉS | PAREDES | VÁSQUEZ | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1355... | XIMENA DEL CAR... | VENEGAS | CONCHA | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1356... | CARLOS ALBERTO | VALDEBENITO | LEIVA | DECLARANTE |
| COMPLETO | 1359... | MARGARITA AUR... | MACÍAS | | |
| COMPLETO | 1359... | CLAUDIO HERNÁN | PRIETO | | |

Carga Masiva

Ayuda Campo obligatorio

Archivo para carga masiva de usuarios

Archivo:

Opciones disponibles

2

EDITAR USUARIOS CARGA MASIVA



Descarga de usuario en formato de carga masiva

Servicio / Entidad (*): CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Generar archivo

2

| Nombre | Servicio | Fecha Solicitud | Porcentaje... | Descargar |
|------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|-----------|
| CHRISTI... | CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLI... | 25/02/2020 11:52:29 | 100% | |
| CHRISTI... | CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLI... | 29/05/2019 10:44:03 | 100% | |
| CHRISTI... | CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLI... | 28/03/2019 10:15:10 | 100% | |

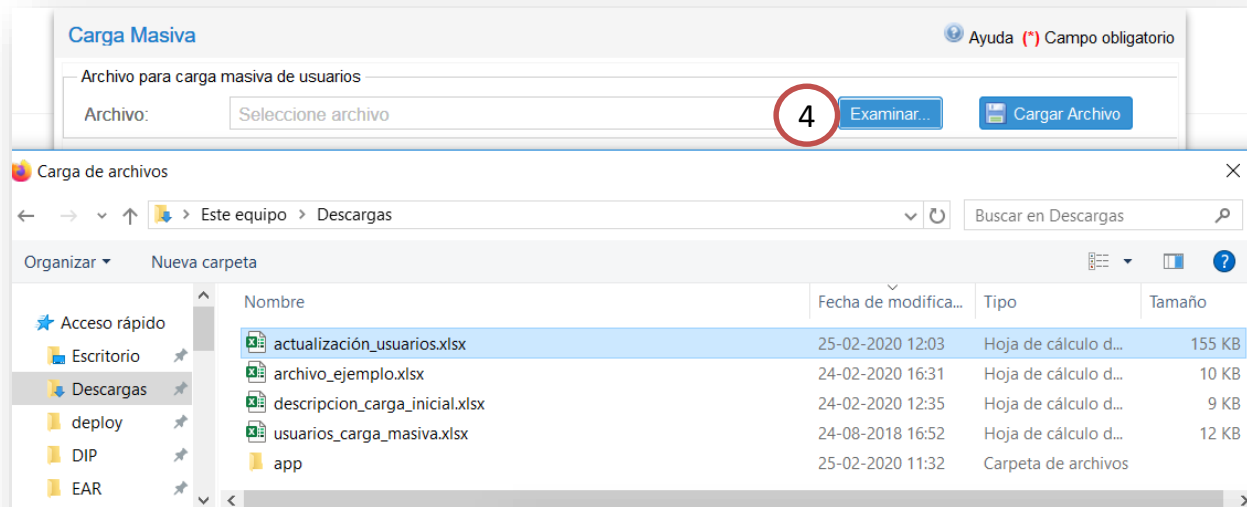
Autoguardado UsuariosMasivo_2020-02-25.xlsx - Solo lectura - Excel CHRISTIAN CONTARDO SALINAS

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar 3 Compartir Comentarios

M16 Sin Información

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|------|----|-----------------|------------------|------------------|-----------|-----------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | RUN | DV | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno | Genero | Codigo Servicio | Codigo Depend | Codigo Cargo | Codigo Grado | Planta | Calidad |
| 2 | 1026 | 7 | CÉSAR RAMÓN | GUERRERO | SALDIVIA | Masculino | 2 | 73 | 3439 | 99 | Directivo | Titular |
| 3 | 1711 | 3 | DANIEL | ORTEGA | AHUMADA | Masculino | 2 | 1 | 47 | 47 | Planta | Calidad |
| 4 | 1544 | 5 | GERMAN ROBINSON | VIVEROS | SEPULVEDA | Masculino | 2 | 1 | 47 | 47 | Planta | Calidad |
| 5 | 1371 | 3 | CARLOS ALBERTO | OLGUIN | VARGAS | Masculino | 2 | 1 | 70 | 49 | Planta | Calidad |
| 6 | 8638 | 8 | FELIPE | LEYTON | AVENDAÑO | Masculino | 2 | 1 | 47 | 47 | Planta | Calidad |
| 7 | 1824 | K | EDMUNDO | COLLIO | LLAMUNAO | Masculino | 2 | 1 | 70 | 50 | Planta | Calidad |
| 8 | 1147 | 6 | JAIME GONZALO | AVELLO | RIVAS | Masculino | 2 | 61 | 47 | 99 | Profesionales | Titular |

EDITAR USUARIOS CARGA MASIVA



Nombre: actualización_usuarios.xlsx

Carga Masiva

Ayuda (*) Campo obligatorio

Archivo para carga masiva de usuarios

Archivo: C:\fakepath\actualización_usuarios.xlsx

Examinar...

Cargar Archivo

5

Opciones disponibles

Descargar archivo ejemplo

Descripción campos Carga Masiva

Generar archivo en formato de carga masiva para actualización

Cancelar

CONFIGURACIÓN DE CARGOS POR DEFECTO



1. Desde el *administrador de parámetros*, seleccione el mantenedor de **Cargos**
2. Seleccione la opción **“Por Defecto”** en el tipo de cargo a utilizar.

Usuarios **Parámetros** Declaraciones

1 **Cargo** Grado

Seleccione tipo de cargo a usar

2 ☒ Por Defecto ☐ Personalizado

Buscar Cargos

Nombre Cargo:

Resultado Búsqueda

Agregar | Editar | Activar/Desactivar

| Código | Cargo | Usuario | Fecha Creación | Fecha Modificación | Estado |
|--------|---------------------|---------|----------------|--------------------|----------|
| 1 | AUDITOR MINISTERIAL | | | | Activado |
| 2 | CAPITAN | | | | Activado |
| 3 | COMISARIO | | | | Activado |
| 4 | CONTRALOR | | | | Activado |

<< < | Página 1 de 1 | > >> |

Nota: El listado de cargos seleccionado quedará disponible para todas las nuevas declaraciones que se realicen por su servicio.

CONFIGURACIÓN DE CARGOS PERSONALIZADOS



1. Desde el *administrador de parámetros*, seleccione el mantenedor de **Cargos**
2. Seleccione la opción **"Personalizado"** en el tipo de cargo a utilizar
3. Para registrar un nuevo cargo, presione el botón **Agregar**
4. Ingrese los datos del formulario (**Cargo y Estado**)
5. Para registrar, presione el botón **Guardar**

1 **Cargo** Grado

Seleccione tipo de cargo a usar

☐ Por Defecto ☒ Personalizado 2

Buscar Cargos

Nombre Cargo:

Re 3 Búsqueda

Agregar Editar Activar/Desactivar

| Código | Cargo |
|--------|---------------------------------|
| 5 | CONTRALOR GENERAL DE LA REPU... |
| 6 | CONTRALOR REGIONAL |
| 19 | FISCAL |
| 21 | FISCALIZADOR |

« « Página 1 de 1 » » ↻

Agregar Cargo Ayuda (*) Campo obligatorio

Nombre Cargo (*) : JEFE DE UNIDAD 4

Estado (*) : ACTIVADO 5

Guardar Cancelar

Nota:

El listado de cargos seleccionado quedara disponible para todas las nuevas declaraciones que se realicen por su servicio.

CONFIGURACIÓN DE GRADOS POR DEFECTO



1. Desde el *administrador de parámetros*, seleccione el mantenedor de **Grados**
2. Seleccione la opción **“Por Defecto”** en el tipo de cargo a utilizar.

Usuarios **Parámetros** Declaraciones

Cargo **Grado** 1

Seleccione tipo de grado a usar

2 ☒ Por Defecto ☐ Personalizado

Buscar Grado

Nombre Grado:

Resultado Búsqueda

Agregar | Editar | Activar/Desactivar

| Código | Grado | Usuario | Fecha Cr... | Fecha Modifi... | Estado |
|--------|-------|---------|-------------|-----------------|----------|
| 88 | 1-B | | | | Activado |
| 42 | 10° | | | | Activado |
| 43 | 11° | | | | Activado |

Nota: El listado de grados seleccionado quedará disponible para todas las nuevas declaraciones que se realicen por su servicio.

CONFIGURACIÓN DE GRADOS PERSONALIZADOS



1. Desde el *administrador de parámetros*, seleccione el mantenedor de **Grados**
2. Seleccione la opción “**Personalizado**” en el tipo de cargo a utilizar
3. Para registrar un nuevo cargo, presione el botón **Agregar**
4. Ingrese los datos del formulario (**Grado y Estado**)
5. Para registrar, presione el botón **Guardar**

Cargo **Grado** 1

Seleccione tipo de grado a usar

☐ Por Defecto ☒ Personalizado 2

Buscar Grado

Nombre Grado:

Res 3úsqueda

Agregar Editar Activar/Desactivar

| Código | Grado | ↑ |
|--------|-------|---|
| 93 | 02 | |
| 94 | 03 | |
| 95 | 04 | |

Agregar Grado Ayuda (*) Campo obligatorio

Nombre Grado (*) : 15° 4

Estado (*) : ACTIVADO

5 Guardar Cancelar

Nota:

El listado de grados seleccionado quedará disponible para todas las nuevas declaraciones que se realicen por su servicio.



POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



contraloria.cl

